



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Colegiul „ALEXANDRU CEL BUN”

Bd. Bucovina, nr. 41, Gura Humorului, jud. Suceava, 725300

tel. +4 0230 235099, telefax +4 0230 235098

alibun@alexandrucelbun.ro, www.alexandrucelbun.ro

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE AL CEAC

GURA HUMORULUI, SEPTEMBRIE 2015

CUPRINS

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE	3
CAPITOLUL II. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	6
CAPITOLUL III. RESPONSABILITĂȚILE PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII LA NIVELUL COLEGIULUI	8
CAPITOLUL IV. ORGANIZAREA CEAC	9
CAPITOLUL V. OBIECTIVELE CEAC	11
CAPITOLUL VI. METODOLOGIA ASIGURĂRII CALITĂȚII	14
CAPITOLUL VII. ATRIBUȚIILE CEAC ȘI ALE MEMBRILOR EI.....	15
CAPITOLUL VIII. DISPOZIȚII FINALE	17

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 1. Prezentul regulament s-a elaborat în temeiul următoarelor prevederi legale:

- OUG nr. 75 din 12. 07. 2005 privind asigurarea calității în educație,
- H.G. 1258/ 2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a ARACIP,
- Legea 87 din 13.04. 2006,
- Ordin nr.4889/ 2006 privind generalizarea instrumentelor de asigurare a calității,
- H.G./ 2007 privind aprobarea standardelor de acreditare / evaluare periodică,
- H.G. nr. 22/ 2007 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice,
- Ghidul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în unitățile de învățământ preuniversitar, conceput și distribuit de ARACIP fiecărei unități școlare în luna septembrie, anul 2006.

Articolul 2. (1) Prezentul regulament stabilește modul de organizare și funcționare al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în Colegiul “Alexandru cel Bun” Gura Humorului.

(2) Misiunea CEAC este de a realiza o evaluare internă a calității educației oferite de Colegiul “Alexandru cel Bun” Gura Humorului cu scopul de:

- a) a cuantifica capacitatea organizației furnizoare de educație de a satisface așteptările beneficiarilor și standardele de calitate, prin activități de evaluare și acreditare;
- b) a îmbunătăți permanent calitatea serviciilor educaționale;
- c) a contribui la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității în învățământul preuniversitar;
- d) a asigura protecția beneficiarilor direcți și indirecti de programe la nivelul învățământului preuniversitar prin producerea și diseminarea de informații sistematice, corente, public accesibile despre calitatea educației în unitatea școlară;

Articolul 3. În temeiul OUG nr. 75/ 2005 privind asigurarea calității în educație, se înțelege:

a) Educația se referă la programele și activitățile de formare academică sau profesională inițială și continuă;

b) Organizația furnizoare de educație este o instituție de învățământ, o organizație nonguvernamentală sau o societate comercială, care potrivit statutului, desfășoară activități sau programe de formare inițială sau continuă autorizate;

c) **Programele de studii** concretizează oferta educațională a unei instituții furnizoare de educație;

d) **Beneficiarii direcți** ai educației sunt elevii, precum și persoanele adulte cuprinse într-o formă de educație;

e) **Beneficiarii indirecti** ai educației sunt angajatorii, angajații, familiile beneficiarilor direcți, în sens larg, întreaga societate;

f) **Cadrul național al calificărilor** cuprinde în mod progresiv și corelat gradele, diplomele și certificatele de studiu care atestă nivelurile distincte de calificare, exprimate în termenii rezultatelor în învățare. Cadrul național al calificărilor este comparabil și compatibil cu cel European.

g) **ARACIP** reprezintă Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar;

h) **Calitatea educației** este ansamblul de caracteristici al unui program de studiu și al furnizorului acestuia, prin care sunt satisfăcute așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate;

i) **Evaluarea calității** educației constă în examinarea multicriterială a măsurii în care o organizație furnizoare de educație și programul acesteia îndeplinesc criteriile și standardele de referință. Atunci când evaluarea calității este efectuată de însăși organizația furnizoare de educație, aceasta ia forma evaluării interne. Atunci când evaluarea este realizată de o agenție națională sau internațională specializată, aceasta ia forma evaluării externe;

j) **Asigurarea calității** educației este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație îndeplinește standardele de calitate. Asigurarea calității exprimă capacitatea unei instituții furnizoare de educație de a oferi programe de studiu, în conformitate cu standardele anunțate. Ea este promovată astfel încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calității în educație;

k) **Controlul calității** educației în instituțiile de învățământ profesional, liceal și postliceal presupune activități și tehnici cu caracter operațional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecție desemnată pentru a verifica respectarea standardelor fixate;

l) **Îmbunătățirea calității** educației presupune evaluare, analiză și acțiune corectivă continuă din partea organizației furnizoare de educație, bazată pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe alegerea și aplicarea celor mai relevante standarde de referință;

m) Criteriul se referă la un aspect fundamental de organizare și funcționare a unei instituții furnizoare de educație;

n) Standardul reprezintă descrierea cerințelor formulate în termeni de reguli sau rezultate, care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activități în educație;

o) Standardul de referință reprezintă descrierea cerințelor care definesc un nivel optimal de realizare a unei activități de către o organizație furnizoare de educație pe baza bunelor practice existente la nivel național, european sau mondial;

p) Indicatorul de performanță reprezintă un instrument de măsurare a gradului de realizare a unei activități desfășurate de o instituție furnizoare de educație prin raportare la standarde, respectiv la standardele de performanță;

q) Calificarea este rezultatul învățării obținut prin parcurgerea și finalizarea unui program de studii profesionale.

Articolul 4. Calitatea educației reprezintă o prioritate permanentă pentru Colegiul “Alexandru cel Bun” Gura Humorului precum și pentru angajații acesteia, întrucât calitatea reprezintă un criteriu fundamental de finanțare a unității noastre școlare.

CAPITOLUL II. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

Articolul 5

(1) La nivelul Colegiului “Alexandru cel Bun” Gura Humorului funcționează Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC)

(2) Colegiul “Alexandru cel Bun” Gura Humorului elaborează și adoptă propria strategie și propriul regulament de organizare și funcționare a CEAC;

(3) Consiliul de Administrație este direct responsabil de calitatea educației furnizate.

Articolul 6

(1) Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității este formată din 10 membri. Componența Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității cuprinde:

- coordonatorul comisiei, desemnat de către directorul Colegiului “Alexandru cel Bun” Gura Humorului;
- responsabilul comisiei, desemnat de către directorul Colegiului “Alexandru cel Bun” Gura Humorului;
- 5 profesori numiti de directorul Colegiului “Alexandru cel Bun” Gura Humorului;
- un reprezentant al părinților, desemnat de Asociația Părinților de la Colegiului “Alexandru cel Bun” Gura Humorului;
- un reprezentant al sindicatului reprezentativ din Colegiului “Alexandru cel Bun” Gura Humorului, altul decât reprezentantul sindicatului în Consiliul de Administrație;
- un reprezentant al elevilor desemnat de Consiliul Elevilor de la Colegiului “Alexandru cel Bun” Gura Humorului;
- un reprezentant al autorităților locale.

(2) Membrii Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității nu pot îndeplini funcția de director sau director adjunct în instituția respectivă;

(3) Mandatul membrilor Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității este de 1 an școlar, deciziile de numire fiind reînnoite anual;

(4) Calitatea de membru în Comisia pentru Evaluarea și asigurarea Calității se pierde în următoarele situații:

a) Pensionarea/ transferarea/ restrângerea de activitate în Colegiul “Alexandru cel Bun” Gura Humorului;

b) Numirea într-o funcție de conducere;

c) Cerere de renunțare motivată în privința participării la această comisie;

d) Neîndeplinirea atribuțiilor în cadrul CEAC;

Articolul 7

(1) Completarea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității se va face ori de câte ori va fi cazul;

(2) În vederea completării Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în educație, procedura de selecție a reprezentanților cadrelor didactice din Comisie pentru Evaluarea și asigurarea Calității conține următorii pași:

a) apelul către cadrele didactice din școală;

b) afișarea condițiilor pe care trebuie să le îndeplinească;

c) depunerea unei cereri de către cadrele didactice interesate;

d) analiza cererilor depuse în Consiliul de Administrație;

e) prezentarea candidaților în Consiliul Profesoral;

f) alegerea prin vot secret a reprezentanților cadrelor didactice;

g) afișarea rezultatelor.

(3) Membrul CEAC, reprezentant al cadrelor didactice trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să fie titular al Colegiului “Alexandru cel Bun” Gura Humorului;

b) să aibă o reputație bună în școală și în societate;

c) să fie deschis schimbărilor, flexibil, receptiv la nou;

d) să fie preocupat de asigurarea unor noi resurse educaționale;

e) să dețină cunoștințe minime de utilizare a calculatorului (word, excel).

Articolul 8. În cazul schimbării prevederilor legislației în vigoare, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității este obligată să se dizolve sau să-și modifice componența.

CAPITOLUL III. RESPONSABILITĂȚILE PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII LA NIVELUL COLEGIULUI

Articolul 9. Consiliul de Administrație este direct responsabil pentru calitatea educației furnizate.

Articolul 10. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității este un organism colectiv de lucru care identifică, analizează și propune soluții și decizii care privesc implementarea sistemului de management al calității la nivelul Colegiului “Alexandru cel Bun” Gura Humorului;

Articolul 11. La nivelul comisiilor metodice/ compartimentelor responsabilitățile privind managementul calității aparțin:

a. responsabilului ariei curriculare care are autoritatea și responsabilitatea privind calitatea tuturor proceselor derulate în cadrul ariei curriculare;

b. responsabilului ariei curriculare, care, în calitate de responsabil pentru calitate, urmărește la nivelul ariei curriculare atingerea obiectivelor generale și specifice privind calitatea, instruirea personalului, planificarea și desfășurarea evaluărilor interne și a evaluărilor individuale;

c. responsabilului ariei compartimentului, care are autoritatea și responsabilitatea privind calitatea tuturor proceselor din cadrul sectorului administrative respective;

CAPITOLUL IV. ORGANIZAREA CEAC

Articolul 12. Atribuțiile fiecărui membru al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității vor fi delegate de către responsabilul comisiei.

Articolul 13. (1) Comisia se întrunește în ședință lunar/trimestrial, conform graficului, respectiv în ședință extraordinară, ori de câte ori este cazul, la cererea coordonatorului CEAC sau la cererea a două treimi din numărul membrilor ei;

(2) Ședințele ordinare ale CEAC sunt statutare în cazul întrunirii a două treimi din numărul membrilor ei;

(3) În îndeplinirea atribuțiilor sale CEAC adoptă hotărâri prin votul a două treimi din numărul membrilor săi prezenți;

Articolul 14. Hotărârile CEAC se fac publice prin afișare în sala profesorală și prin trimiterea deciziilor catedrelor/ compartimentelor ce trebuie să îndeplinească aceste hotărâri;

Articolul 15. (1) CEAC are obligația de a informa lunar sau ori de câte ori este nevoie Consiliul de Administrație și direcțiunea asupra procedurilor urmărite și a activităților de evaluare efectuate, precum și a rezultatelor acestora;

(2) CEAC are obligația să informeze periodic personalul unității de învățământ precum și celelalte părți interesate asupra procedurilor urmărite și a activităților de evaluare efectuate precum și a rezultatelor acestora;

Articolul 16. Procedura de culegere a datelor privind activitățile desfășurate se va face prin:

- a. aplicarea de chestionare directorilor, responsabililor comisiilor metodice, cadrelor didactice, elevilor, părinților, reprezentanților comunității locale;
- b. observarea activităților extrașcolare;
- c. analiza documentelor școlare;
- d. analiza rapoartelor comisiilor/ compartimentelor din școală.

Articolul 17. Activitatea membrilor comisiei CEAC poate fi evaluată de Consiliul de Administrație al școlii, de către reprezentanții ISJ Suceava sau ARACIP prin analiza planului operațional propus, prin analiza documentelor din dosarul comisiei, prin analiza raportului de analiză internă a calității, prin discuții directe cu membrii comisiei.

Articolul 18. Membrii CEAC pot fi revocați din funcție prin decizia coordonatorului CEAC sau a directorului liceului în următoarele situații:

- a. prin absența nejustificată la două ședințe consecutive sau la trei ședințe într-un an școlar;
- b. dacă se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, din diferite motive, pe o perioadă mai mare de 90 de zile;
- c. ca urmare a neîndeplinirii atribuțiilor delegate de coordonator sau a îndeplinirii nesatisfăcătoare a acestora;
- d. ca urmare a încălcării Codului de Etică Profesională în Evaluare.

Articolul 19. Școala are obligația de a asigura spațiu de lucru pentru CEAC, precum și echipamente de birotică, necesare desfășurării activității și arhivării.

CAPITOLUL V. OBIECTIVELE CEAC

Articolul 20. (1). Obiectivul major al conducerii în domeniul calității îl constituie conceperea și implementarea unui sistem de management al calității eficient, bazat pe o structură organizatorică și o documentație corespunzătoare, care să permită monitorizarea – evaluarea, intervenția corectivă – preventivă și îmbunătățirea continuă a calității.

(2). În cadrul proceselor de prestare a serviciilor educaționale, Colegiul “Alexandru cel Bun” Gura Humorului promovează următoarele principii de bază ale managementului calității, în acord cu tendințele actuale la nivel european și internațional:

a) Focalizarea către beneficiar și celelalte părți interesate: colegiul trebuie să identifice cerințele prezente și viitoare ale beneficiarilor săi și ale celorlaltor părți interesate de serviciile pe care le oferă, asigurând satisfacerea lor integral;

b) Leadership, care presupune: stabilirea unei viziuni clare privind viitorul unității, atitudine proactivă și exemplu personal, înțelegerea schimbărilor intervenite în mediul extern și reacția la aceste schimbări, asigurarea unui climat de încredere între angajații colegiului;

c) Încurajarea și recunoașterea fiecărei contribuții personale, promovarea unei comunicări deschise și oneste;

d) Implicarea personalului, care presupune: punerea în valoare a competențelor, cunoștințelor și experienței în relația cu beneficiarii și celelalte părți interesate; împărtășirea cunoștințelor și a experienței în cadrul colectivelor fiecărei entități funcționale; asumarea răspunderii pentru rezolvarea problemelor; implicare activă în identificarea oportunităților de îmbunătățire; dezvoltarea unui spirit creativ în definirea viitoarelor obiective ale unității;

e) Abordarea procesuală a tuturor activităților prin: identificarea și evaluarea datelor de intrare și de ieșire a tuturor activităților; stabilirea clară a responsabilităților și autorității privind managementul proceselor;

f) Abordarea sistematică la nivelul conducerii, prin: integrarea proceselor care intervin în relația cu beneficiarii și cu celelalte părți interesate, cu cele corespunzătoare din interiorul unității;

g) Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale, prin: îmbunătățirea continuă a tuturor proceselor, evaluarea periodică a criteriilor de evaluare stabilite, pentru a identifica zonele în care trebuie făcute îmbunătățiri, îmbunătățirea continuă a eficacității și eficienței tuturor proceselor unității, promovarea activităților bazate pe prevenire, recunoașterea contribuției fiecărui membru al colegiului în ceea ce privește îmbunătățirea continuă a proceselor;

h) Argumentarea cu date a deciziilor conducerii, prin: asigurarea unui sistem de colectare a datelor și informațiilor considerate relevante pentru obiectivele stabilite, luarea măsurilor necesare pentru ca datele și informațiile să fie suficient de clare, disponibile și accesibile, analiza datelor și informațiilor, utilizând metode corespunzătoare.

Articolul 21

(1). În vederea implementării sistemului de asigurare a calității, Colegiul “Alexandru cel Bun Gura Humorului are următoarele obiective:

a) Elaborarea conceptuală a sistemului de asigurare a calității în sensul definirii structurii lui organizatorice și funcționale, precum și a modului de integrare a acestuia în managementul strategic;

b) Stabilirea unui pachet de măsuri necesare pentru implementarea și consolidarea calității;

c) Definirea cerințelor calitative care vor fi stipulate în planul de calitate;

d) Asigurarea monitorizării feed-back-ului din partea elevilor;

e) Asigurarea monitorizării feed-back-ului din partea angajaților;

f) Evaluarea procesului de implementare a managementului calității și propunerea de soluții corective, dacă acestea sunt necesare;

g) Centrarea pe rezultatele învățării, rezultate exprimate în termeni de cunoștințe, competențe profesionale, valori și atitudini, care se obțin prin parcurgerea unui nivel de învățământ;

(2). Sistemul de asigurare a calității se referă la următoarele domenii:

a) **Capacitate instituțională**, care rezultă din organizarea internă și din infrastructura disponibilă, definită prin următoarele criterii:

1) Structurile instituționale, administrative și manageriale;

2) Baza materială;

3) Resursele umane;

b) **Eficacitate educațională**, care constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a se obține rezultatele așteptate ale învățării, concretizată prin următoarele criterii:

1) Conținutul programelor de studiu;

2) Rezultatele învățării, exprimate în cunoștințe, competențe, valori și atitudini, care se obțin prin parcurgerea și finalizarea unui nivel de învățământ;

3) Activitatea financiară a colegiului;

c) **Sistemul de management al calității**, care constă în:

1) Strategii și proceduri pentru asigurarea calității;

2) Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate;

3) Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării;

4) Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral;

5) Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității;

6) Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii;

7) Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității, conform legii.

CAPITOLUL VI. METODOLIGIA ASIGURĂRII CALITĂȚII

Articolul 22

În cadrul Colegiului “Alexandru cel Bun” Gura Humorului calitatea serviciilor educaționale este asigurată prin:

- a) Planificarea activităților de prestare a serviciilor educaționale;
- b) Monitorizarea proceselor didactice;
- c) Evaluarea internă a rezultatelor proceselor didactice;
- d) Evaluarea externă a rezultatelor proceselor didactice;
- e) Îmbunătățirea continuă a rezultatelor în educație oferite de către Colegiul “Alexandru cel Bun”

Articolul 23

(1). Metodologia asigurării calității în educație se bazează pe relațiile ce se stabilesc între următoarele componente:

- a) Criterii;
- b) Standarde de referință;
- c) Indicatori de performanță;
- d) Calificări.

(2). Evaluarea, monitorizarea și îmbunătățirea rezultatelor proceselor didactice în cadrul Colegiului “Alexandru cel Bun” se realizează astfel:

- a) Evaluarea satisfacției beneficiarilor și a celorlaltor părți interesate de serviciile educaționale oferite de colegiu;
- b) Auditul intern al sistemului de management al calității;
- c) Monitorizarea și evaluarea proceselor didactice;
- d) Acțiuni preventive și corective.

CAPITOLUL VII. ATRIBUȚIILE CEAC ȘI ALE MEMBRILOR EI

Articolul 24. Atribuțiile comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității sunt:

a) Elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și a activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea unității școlare, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de legislația în vigoare;

b) Elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în unitatea școlară, pe baza căruia directorul elaborează raportul general privind starea și calitatea învățământului din unitatea școlară. Raportul este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor, prin afișare sau publicare și este pus la dispoziția evaluatorului extern;

c) Elaborează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

Articolul 25

(1) **Coordonatorul CEAC** asigură conducerea executivă a comisiei, conducerea operativă fiind realizată de directorul adjunct al Colegiului “Alexandru cel Bun” Gura Humorului;

(2) În îndeplinirea atribuțiilor sale, coordonatorul emite hotărâri, note de sarcini, semnează documentele, adresele, comunicările care urmăresc îndeplinirea sarcinilor de asigurare a calității;

Articolul 26. Coordonatorul CEAC are următoarele atribuții principale:

a) Reprezintă CEAC în raporturile cu conducerea unității, ISJ Suceava, MECTS, ARACIP, cu celelalte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice, cu orice instituție, organism, interesat de domeniul de activitate al comisiei cu respectarea prevederilor legale în acest sens;

b) Numește secretarul comisiei;

c) Stabilește atribuțiile membrilor comisiei;

d) Elaborează graficul anual de efectuare a monitorizărilor și evaluărilor;

e) Realizează informări privind monitorizarea, consilierea și îndrumarea unității de învățământ preuniversitar;

f) Elaborează sinteze anuale ale rapoartelor de autoevaluare ale unității de învățământ preuniversitar;

g) Aprobă evaluarea anuală a performanțelor profesionale ale personalului din cadrul comisiei, propunând modificările legale;

h) Îndeplinește orice alte atribuții stabilite în sarcina sa de către ISJ Suceava, ARACIP, MECTS.

Articolul 27. Secretarul CEAC are următoarele atribuții principale:

- a) Asigură informarea membrilor comisiei despre tematica ședințelor de lucru;
- b) Rezolvă problemele operative care intervin în activitatea comisiei;
- c) Asigură armonizarea grupurilor de lucru ale CEAC

Articolul 27. Membrii CEAC își desfășoară activitatea având următoarele atribuții:

- a) Elaborează politici și proceduri pentru fiecare domeniu de activitate din CAB;
- b) Revizuiesc și optimizează politicile și procedurile elaborate;
- c) Elaborează fișe și instrumente de evaluare;
- d) Întocmesc rapoarte și note de constatare și propun măsuri corective și preventive;
- e) Reactualizează baza de date referitoare la asigurarea calității;
- f) Participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul comisiei;
- g) Colectează dovezi pentru întocmirea raportului de autoevaluare.

CAPITOLUL VIII. DISPOZIȚII FINALE

Articolul 28

(1) În funcție de activitățile desfășurate, în cadrul CEAC se pot constitui subcomisii de lucru speciale, în care pot fi incluse și persoane care nu sunt membre CEAC. Subcomisia este monitorizată de către director, directorul adjunct sau coordonatorul CEACȘ

(2) Programul, procedurile și instrumentele de lucru vor fi stabilite în prima ședință și vor fi supuse aprobării directorului;

Articolul 29. Orice control sau evaluare externă a calității din partea ISJ Suceava, MECTS, ARACIP, se va baza pe analiza raportului de evaluare internă a activității din unitatea școlară.

Articolul 30. Documentele Sistemului de Management al Calității sunt gestionate de CEAC, fiind compuse din:

- a) Regulament privind funcționarea Comisiei pentru Evaluarea și asigurarea calității;
- b) Strategia de evaluare internă a calității;
- c) Proceduri (manualul calității și ghidul);
- d) Lista membrilor CEAC;
- e) Lista personalului responsabil privind calitatea pe catedre și servicii;

Articolul 31

(1) Regulamentul de Organizare și Funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității și modificările lui se aprobă de Consiliul de Administrație prin vot deschis, cu majoritate simplă;

(2) Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare a CEAC intră în vigoare din momentul adoptării acestuia în cadrul Consiliului de Administrație;

(3) Din momentul aprobării prezentului regulament, se abrogă vechilul Regulament CEAC, aplicarea prezentului devenind obligatorie;

(4) Coordonatorul CEAC are obligația de a aduce la cunoștința tuturor părților interesate prevederile prezentului regulament și obligativitatea respectării acestuia.

Director,
Prof. Mihaela Ursaciuc

Aprobat,
Consiliul de Administrație

Coordonator CEAC,
Prof. Maierean Daniela