



MINISTERUL EDUCATIEI, CERCETARII, TINERETULUI SI SPORTULUI

## COLEGIUL ALEXANDRU CEL BUN

725300 Gura Humorului, jud. Suceava

Bd. Bucovina, nr. 41, telefax: 0230 235098, tel.: 0230 235099

[www.alexandrucelebun.ro](http://www.alexandrucelebun.ro), [albun@alexandrucelebun.ro](mailto:albun@alexandrucelebun.ro)

---

**Nr. 10635 / 12.10.2010**

**APROBAT**  
**în ședința C.A. din 13.10.2010**

**Președinte C.A.,**  
**Prof. M. Ursaciuc**

# **PLAN MANAGERIAL**

## **PENTRU ANUL ȘCOLAR 2010–2011**

*Motto:*  
*Nu e destul să știi,*  
*trebuie să aplici,*  
*nu e destul să vrei,*  
*trebuie să și faci!*

**J.W.GOETHE**

## I. INTRODUCERE

Colegiul Alexandru cel Bun Gura Humorului trebuie să se încadreze în eforturile școlii sucevene, de a deveni un mediu dinamic și democratic, care să asigure accesul la educație și să ofere șanse egale

de dezvoltare personală fiecărui elev prin dobândirea competențelor cheie, ce vor permite tinerilor inserția socială și învățarea pe tot parcursul vieții.

Mediul educațional trebuie să ofere fiecărui tânăr posibilitatea afirmării talentului, aptitudinilor și aspirațiilor în spiritul respectului pentru valori, într-o societate bazată pe cunoaștere

## II. FUNDAMENTARE

Pornind de la politicile educaționale ale I.S.J Suceava , respectiv M.E.C.T.S. care se referă la calitate, descentralizare, eficiență, responsabilitate, accesibilitate la educație, standarde europene, unitatea și-a stabilit obiectivele pentru anul școlar 2010-2011 în concordanță cu prioritățile și strategia Inspectoratului Școlar pentru perioada 2010-2016.

Pentru elaborarea planului managerial pentru anul școlar 2010-2011 s-a realizat analiza generală a contextului politic, economic, social și tehnologic – PEST și analiza SWOT a unității de învățământ în anul școlar 2009-2010

### II.1. ACTE NORMATIVE

- Legea nr. 84/1995 - Legea învățământului și Legea 354/2004 pentru modificarea și completarea Legii învățământului;
- Ordonanță de Urgență nr.97/2009 pentru modificarea Legii învățământului nr.84/1995
- Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic și Legea 349/2004 pentru modificarea și completarea Legii 128/1997;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației
- Ordonanță de urgență nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- Ordin nr. 4925/08.09.2005 referitor la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr.5132/10/09/2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;
- Ordinul nr. 4801/31.08.2010 cu privire la organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a, în anul școlar 2000-2011;
- Ordinul nr. 4802/31.08.2010 privind aprobarea metodologiei de organizare și desfășurare și a calendarului admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012;
- Ordinul nr. 4799/31.08.2010 privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de Bacalaureat 2011;
- Ordinul 4595/22.07.2009 cu privire la aprobarea criteriilor de performanță pentru evaluarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar;
- Ordinul nr. 3263/15.02.2006 privind normativul de dotare minimală pentru învățământul primar;
- Ordinul nr. 2290/28.09.2007 pentru modificarea și completarea OMECT nr. 3281/16.02.2006 privind funcționarea învățământului preuniversitar cu predare simultană;
- Ordinul nr. 2268/28.09.2007 privind aplicarea programului “A doua șansă”;
- Ordinul nr. 3948/22.04.2005 privind modificarea art. 24 din Metodologia de acreditare a programelor de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar aprobată prin OMEC nr. 3533/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5497/25.10.2006 privind aprobarea criteriilor de acordare a atribuțiilor de perfecționare prin definitivarea în învățământ și gradele didactice II și I, instituțiilor de învățământ superior - centre de perfecționare;

- Ordinul nr.5720/20.10.2009 privind Metodologia de formare continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Ordinul nr. 541/08.03.2007 privind repartizarea bugetului destinat perfecționării/formării continue pe anul 2007 și anexele la ordin.
- Ordinul nr. 3337 08.03.2002 privind activitatea desfășurată de consilierul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare în cadrul unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 4247/21.06.2010 – Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național al Elevilor.
- Ordinul nr.1409/29.06.2007 cu privire la aprobarea strategiei Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar.
- Ordinul nr. 3502/03.03.2005 pentru aprobarea Regulamentului privind actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar
- Ordinul nr. 3032/12.01.2005 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea de distincții și premii personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat
- Ordinul nr. 4847 bis/01.10.2004 pentru aprobarea metodologiei de utilizare a funcției didactice auxiliare de administrator financiar (patrimoniu) și echivalarea acestuia cu funcțiile pentru activitatea de specialitate din anexa V/1 capitolul I lit. a) și c) la O.U.G. nr. 191/2002, cu modificările și completările ulterioare.

### **Documente cadru de referință**

- Strategia postaderare a MECT pentru perioada 2007-2009, în învățământul preuniversitar (aprobată cu Ordinul nr. 541/2007);
- Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României. Orizonturi 2013-2020;
- Planul Regional pentru Ocupare și Incluziune Socială, 2009-2011;
- Planul Regional de acțiune pentru dezvoltarea învățământului profesional și tehnic, Regiunea Nord-Est, 2008-2013;
- Planul Local de Acțiune pentru Învățământul Profesional și Tehnic, județul Suceava, 2007-2013;
- Planul de Acțiune al Școlii pentru perioada 2009-2014;
- Raportul Colegiului Alexandru cel Bun privind Starea învățământului preuniversitar în anul școlar 2009-2010.

## **II.2.DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN**

### **(Analiza SWOT pentru anul școlar 2009-2010)**

#### **Puncte tari**

- Organizarea și desfășurarea procesului de învățământ în conformitate cu respectarea legislației în vigoare și cu reglementările M.E.C.I. cuprinse în regulamentele și metodologiile specifice;
- Rezultate bune și foarte bune obținute de elevi la sfârșitul anului școlar și la examenele naționale (competențe profesionale și bacalaureat);
- Numărul mare de elevi participanți și premiați la olimpiadele și concursurile școlare județene, interjudețene, participări și la fazele naționale
- Formarea cadrelor didactice pe problematica evaluării, prin derularea programului național DeCeE;
- Participarea cadrelor didactice la forme de perfecționare moderne (seminarii și simpozioane naționale și internaționale, conferințe județene și sesiuni de comunicări);

- Management performant, democratic, reformativ, axat pe obținerea performanței educaționale;
- Implicarea activă și eficientă a personalului de conducere în asigurarea și îmbunătățirea calității;
- Personal calificat în proporție de 100 %;
- Proiectarea și implementarea unei oferte educaționale echilibrate, realiste, în acord cu nevoile comunității, cu expectanțele beneficiarilor ( elevi, părinți, angajatori);
- Realizarea CDS-ului potrivit resurselor umane, materiale și cerințelor sociale;
- Crearea unei rețele parteneriale solide cu agenții economici din zonă, cu instituții de învățământ preuniversitar și superior, cu ONG-uri, agenții, instituții de cultură etc;
- Parteneriate educaționale cu școli din străinătate;
- Existența unei baze materiale complexe ( 2 corpuri de clădire, internat, cantină, ateliere școlare) care poate susține activitatea instructiv - educativă și care oferă un mediu de învățare adecvat, un climat de siguranță și disciplină,
- Dotarea materială a școlii prin Programul Phare- Tvet
- Preocuparea întregului personal pentru propria formare și dezvoltare profesională, reflectată într-o mare diversitate de forme de perfecționare, stagii și programe de studii;
- Existența unui grup profesional de elită în cadrul personalului didactic, alcătuit din profesori ai elevilor olimpici, profesori la centrele de Excelență, membri ai Consiliilor Consultative pe discipline, metodiști, formatori, mentori;
- Modernizarea demersurilor didactice prin aplicarea unor scenarii captivante, atractive, interactive;
- Obținerea unor rezultate meritorii la examenele de bacalaureat, la cele de certificare a competențelor profesionale, precum și la concursuri și olimpiade școlare;
- Deschiderea școlii către promovarea interculturalității, către interesele minorității polone în vederea studierii limbii materne,
- Colaborarea bună cu autoritățile locale și județene în realizarea unor activități educative,
- asigurarea resurselor financiare necesare, asigurarea securității în școli ș.a.
- Dezvoltarea parteneriatelor educaționale cu instituții similare din Polonia, Germania și Moldova, concretizate în derularea unor activități specifice de schimburi culturale
- Implicarea unui număr mare de elevi și de cadre didactice în activități extrașcolare cu impact pozitiv asupra dezvoltării competențelor de comunicare, culturale, antreprenoriale etc
- Relația de colaborare, de înțelegere, de sprijin și respect existentă între toate categoriile de personal și conducerea școlii, fapt care generează o atmosferă de lucru plăcută, stimulativă, motivantă

## **Puncte slabe**

- Numărul mare de cadre didactice care utilizează un stil de predare tradițional, predominant informativ, axat pe transmiterea și însușirea de cunoștințe, în defavoarea formării deprinderilor practice și dobândirii competențelor cheie -europene;
- Eficiența scăzută a activităților de formare continuă la nivelul comisiilor metodice din școli și cercurilor pedagogice, datorată formalismului în organizarea acestora și interesului scăzut pentru participare manifestat de unele cadre didactice;
- Înscrierea și selecția participanților la programele de formare continuă nu este fundamentată pe nevoile reale de formare a cadrelor și nu este corelată cu strategiile de dezvoltare și oferta curriculară a unităților școlare
- Realizarea parțială a Planului de îndrumare și control, a numărului de asistențe prevăzut de ROFUIP datorită multiplelor solicitări la care au trebuit să răspundă directorii
- Aplicarea inconsecventă a scenariilor didactice complexe, interactive, activizante, de natură să mobilizeze constant capacitățile elevilor
- Insuficienta atenție acordată evaluării obiective, unitare a elevilor prin aplicarea standardelor de performanță, a SPP-urilor, a criteriilor de notare

- Promovarea unui număr mic de elevi la faza națională a Olimpiadelor pe discipline
- Absenteismul ridicat la anumite ore, mai ales la elevii care învață după-amiază;
- Implicarea elevilor în evenimente neplăcute, în scenarii violente, atitudini și limbaj inadecvate,
- Insuficienta colaborare dintre școală și părinți, predominant întâlnită la nivelul învățământului liceal
- Lipsa dotării laboratoarelor IPT și a atelierelor cu echipamente, excepție făcând cele permise prin Programul Phare
- Lipsa manualelor la unele discipline pentru nivelul III;
- Inadecvarea sălii de sport la necesitățile colegiului, la numărul foarte mare de elevi
- Lipsa unui profesor documentarist care să gestioneze și să valorifice resursele CDI;

## **Oportunități**

- Posibilitatea dezvoltării unor programe de formare prin accesarea unor fonduri structurale (POSDRU);
- Disponibilitatea autorităților locale și județene, agenților economici pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional;
- Existența la nivelul Consiliilor Locale și Județene a unor programe de colaborare și parteneriat, unele dintre acestea parte a unor proiecte transfrontaliere, derivate din parteneriate regionale și înfrățiri;
- Existența PRAI la nivel regional, PLAI la nivel județean și PAS la nivelul școlii, conferind posibilitatea diversificării pregătirii profesionale a elevilor, în cadrul învățământului liceal tehnologic, în meserii cerute pe piața muncii;
- Continuarea derulării Programelor guvernamentale de susținere elevilor provenind din familii cu venituri mici (“Bani de liceu”, “Euro200”);
- Existența programelor de formare adresate membrilor CEAC de către furnizori specializați în asigurarea consultanței și expertizei în managementului sistemelor de calitate.

## **Factori de risc**

- Sistem legislativ instabil și inconsecvent;
- Modificările operate de M.E.C.I. în organizarea și desfășurarea procesului instructiv-educativ, privind noul plan cadru, noile programe școlare, și noile metodologii ale examenelor naționale (testarea elevilor de clasa a VIII-a, admiterea în licee, bacalaureatul);
- Noile reglementări privind organizarea și desfășurarea orei de dirigiență la liceu;
- Aplicarea unor hotărâri guvernamentale și normative M.E.C.I impuse de soluțiile adoptate în situația de criză economică;
- Aplicarea unor hotărâri guvernamentale și normative M.E.C.T.S. impuse de soluțiile adoptate în situația de criză economică (reducerile de posturi, cu diminuarea în școli a personalului administrativ);
- Resurse bugetare insuficiente pentru asigurarea funcționării școlii;
- Lipsa fondurilor guvernamentale pentru continuarea lucrărilor de investiții;
- Situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii elevi;
- Motivația financiară scăzută a personalului, în condițiile introducerii noilor reglementări privind salarizarea, odată cu dispariția unor forme de stimulare profesională consacrate (salarii de merit, premii trimestriale și anuale, sporuri etc.)

## **II.3. ANALIZA NEVOILOR EDUCAȚIONALE, ÎN CONTEXTUL POLITIC, SOCIAL, ECONOMIC ȘI TEHNOLOGIC**

## (Analiza PEST)

### a. Contextul politic

Politica educațională și generală la nivel local, județean și național favorizează dezvoltarea învățământului în județul Suceava. Un număr important de unități, printre care și școala noastră au beneficiat în anii anteriori de sume alocate de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării pentru reabilitare, consolidare și investiții

Programele comunitare contribuie la creșterea calității, eficienței și echității sistemului public de educație prin creșterea gradului de autonomie și a capacității de elaborare și gestionare a proiectelor la nivelul unităților de învățământ preuniversitar.

### b. Contextul economic

*Procesul Bologna și Procesul Lisabona configurează spațiul european al educației și asigurarea calității în educație. Consiliul European de la Lisabona a stabilit ca, până în 2010, Europa să devină cea mai competitivă și dinamică economie din lume, bazată pe cunoaștere și capabilă să susțină o creștere economică rapidă, cu locuri de muncă mai multe și mai bune.*

Variabilele economice relevante pentru județul Suceava vizează mediul de afaceri local, creșterea nivelului investițiilor și programele de finanțare în derulare.

#### **Caracteristicile principale ale economiei județului sunt:**

- ponderea importantă a industriei, cu trend crescător;
- serviciile – incluzând și transporturile și tranzacțiile imobiliare – în creștere mai puternică decât industria, chiar dacă și aceasta este pe o pantă ascendentă;
- trend puternic crescător al ponderii construcțiilor;
- suprafața agricolă subvalorificată;
- resurse conexe agriculturii montane nevalorificate;
- creșterea numărului de firme și personalul IMM;
- dinamica încurajatoare a investițiilor brute și a investițiilor străine directe, în mod deosebit în industria prelucrătoare, urmată de comerț, transport, depozitare, comunicații.

Orașul Gura-Humorului beneficiază de o infrastructură economică (capacități industriale, agricole, silvice, de transport și depozitare, comerciale, turistice, de prestări servicii, rețea de drumuri și poduri, etc.) ce îl situează pe locul 6 în ierarhia localităților urbane din județ. Economia actuală a orașului se întemeiază pe activități turistice, activități de tip industrial de construcții, activități agricole și silvice, activități de transporturi și depozitare, activități în domeniul serviciilor.

### c. Contextul social

Județul Suceava este caracterizat printr-un grad ridicat de urbanizare (67,6% din populația stabilă), iar populația activă ocupată în industrie și servicii are o pondere mare; rata șomajului a crescut de la 3,77% (2007) la 4,33% (2008) și respectiv 6,59% (august 2009), numărul de șomeri fiind în prezent 16.683

- ◆ Declinul demografic general va continua, mai accentuat pentru populația tânără
- ◆ Scăderea naturală prognozată a populației tinere va fi agravată de migrația externă (cu tendință de accentuare după 2007, în cadrul procesului de integrare în UE). Apare pericolul unui deficit de forță de muncă tânără înalt calificată (IT, științe și tehnologie, medicină etc.) precum și de tineri lucrători cu diverse calificări căutate pe piața europeană a muncii (construcții, asistență socială și medicală etc.).

◆ Populația din categoria de vârstă 3-24 ani va descrește în intervalul 2007-2025 cu aproximativ 19,44% la nivel județean

◆ În intervalul de analiză 2015-2025 se profilează o consolidare relativă a vârstei de mijloc (35-55 ani), active pe piața muncii

- ◆ Îmbătrânire demografică
  - ◆ Preponderența populației domiciliată în mediul rural și în zona montană
- Diversitatea și distribuția etnică

#### d. Contextul tehnologic

Contextul postaderării necesită globalizarea informațiilor și generalizarea tehnologiilor avansate. Programul M.E.C.I.- S.E.I. și proiectele Phare TVET de dotare cu rețele de calculatoare și programe AEL prezintă avantaje indiscutabile pentru modernizarea procesului de învățământ în județul Suceava.

Utilizarea Bazei de Date Naționale a Educației **permite** gestionarea eficientă a resurselor umane/materiale, a proiectelor și programelor derulate la nivelul instituției.

Planul strategic de acțiune **eEurope** are ca obiectiv central inducerea de schimbări în educație și formare pentru a putea trăi și munci într-o societate bazată pe cunoaștere, prin platforma **eLearning** **eLearning** facilitează interacțiunea și comunicarea între oameni, între aceștia și instituție, implică schimburi inter-instituțional și acoperă o plajă foarte variată de medii de învățare, care combină textul, imagini, sunete, prezentate prin modalități diverse: pe Web, pe CD-ROM, înregistrări audio.

## II.4 VIZIUNE

Pornind de la aceste deziderate, în anul școlar 2010-2011 avem în vedere în continuare concertarea eforturilor pentru ca elevii să dobândească **o pregătire generală bună, cunoștințe aprofundate** în domeniile legate de viitoarea carieră, **competențe** necesare **inserției sociale și deprinderi de muncă intelectuală** pentru a putea învăța pe tot parcursul vieții. Intreaga activitate va fi organizată de așa manieră încât să se creeze în C.A.B. un mediu educațional profesionist, la standarde instructive și morale înalte.

## II.5 MISIUNE

Pornind de la tradiția și valorile învățământului bucovinean, să furnizeze servicii educaționale de calitate, în acord cu principiile didactice moderne, care să determine integrarea eficientă a tinerilor în realitatea economică, socială și spirituală a timpului lor. Colegiul *Alexandru cel Bun* are o școală de Învățământ Profesional și Tehnic de mari proporții, care deservește tinerii din întreaga zonă, oferind posibilitatea formării profesionale în meseriile cerute de companiile din zonă.

## III. DIRECȚII DE ACȚIUNE ȘI PRIORITĂȚI ALE COLEGIULUI ALEXANDRU CEL BUN ÎN ANUL ȘCOLAR 2010-2011

### III.1 DIRECȚII DE ACȚIUNE

- Implementarea curriculum-ului școlar bazat pe competențele cheie ale U.E.;
- Acces egal, nediscriminatoriu, la educație;
- Susținerea elevilor capabili de performanță;
- Asigurarea educației complementare (educație pentru sănătate, educație civică, educație antreprenorială și tehnologică, prin sport etc.);
- Susținerea formării continue a resurselor umane;
- Dezvoltarea unui parteneriat comunitar și internațional la standarde europene;

### III .2. PRIORITĂȚI

- Creșterea eficienței serviciilor educaționale adresate elevilor și cadrelor didactice: aplicarea noului curriculum-ului școlar centrat pe dobândirea competențelor cheie ale Uniunii Europene, reorganizarea activității de dirigenție, activității instructiv-educative, asigurarea serviciilor de consiliere și orientare școlară, profesională și de asistență psihopedagogică, reorganizarea programelor de pregătire a elevilor pentru performanță;
- Fundamentarea planului de școlarizare împreună cu partenerii sociali pe baza analizei de nevoi educaționale ale elevilor și intereselor părinților acestora, a evaluării evoluției pieței muncii, în conformitate cu PRAO, PRAI și PLAI;
- Utilizarea oportunităților de finanțare prin accesarea fondurilor structurale, pentru realizarea unor programe de formare a personalului din sistem;
- Acces la educație și egalitate de șanse;
- Redimensionarea asistenței directorului la ore și a interasistenței în vederea sporirii
  - calității procesului de învățământ;
- Optimizarea conducerii operaționale la nivelul de învățământ;
- Asigurarea calității educației;
- Modernizarea resurselor materiale ale școlii;
- Fundamentarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor;
- Modernizarea demersului didactic prin abordarea strategiilor de tip formativ și aplicativ;
- Proiectarea unui sistem modern de evaluare și implicarea cadrelor didactice în aplicarea riguroasă a sistemului național de evaluare;
- Reorganizarea și stabilirea rolurilor, competențelor și responsabilităților în domeniul alocării și gestionării resurselor.
- Promovarea valorilor interculturalității, sprijinirea programelor/ proiectelor focalizate pe cunoașterea, respectarea și valorificarea diversității culturale a copiilor și tinerilor provenind din rândul minorităților existente în zonă

### **III . 3.PRINCIPII GENERALE.**

La baza proiectării activității stau următoarele principii:

- Principiul priorității educației
- Principiul culturii organizaționale și informaționale
- Principiul descentralizării autorității educaționale și al asigurării unității demersurilor educaționale locale
- Principiul complementarității formal- nonformal
- Principiul transparenței
- Principiul cooperării (cooperarea interinstituțională la nivel local, regional, național, internațional)
- Principiul educației centrate pe valori
- Principiul interculturalității

#### **IV. OBIECTIVE GENERALE ALE COLEGIULUI ALEXANDRU CEL BUN PENTRU ANUL ȘCOLAR 2010-2011**

- **Optimizarea conducerii operaționale la nivelul unității**
- **Aplicarea planului de îmbunătățire CEAC**
- **Asigurarea unui management eficient al echipei manageriale din școală (director, directori adjuncți, membri ai Consiliului de Administrație, cadre didactice coordonatoare);**
- **Creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare, serviciilor educaționale (curriculare și extracurriculare), de orientare școlară și profesională;**
- **Stabilirea ofertei educaționale a unității de învățământ, prin raportare la nevoile de dezvoltare personală a elevilor și cerințele pieței muncii;**
- **Adaptarea resurselor umane din școală la dinamica sistemului național de educație;**
- **Asigurarea condițiilor corespunzătoare de infrastructură școlară și bazei didactico-materială pentru desfășurarea procesului educațional;**
- **Creșterea gradului de participare a partenerilor educaționali din comunitățile locale, în soluționarea problemelor școlii;**
- **Sprijinirea personalului interesat în accesarea de fonduri europene pentru inițierea și derularea unor proiecte comunitare la nivel național și internațional;**

## V. OBIECTIVE SPECIFICE ALE COLEGIULUI ALEXANDRU CEL BUN ÎN ANUL ȘCOLAR 2010-2011, PE DOMENII FUNCȚIONALE

DOMENIUL	OBIECTIVE SPECIFICE
<b>I. MANAGEMENT</b>	<p>I.1. Asigurarea coerenței manageriale la nivelul școlii, prin raportarea la documentele de analiză și diagnoză a sistemului, proiectarea managerială anuală/ semestrială, aplicarea unor hotărâri și recomandări ale Consiliului de Administrație al I.S.J. ,</p> <p>I.2. Eficientizarea activității compartimentelor ,catedrelor și comisiilor și a relațiilor specifice dintre acestea prin aplicarea unor reglementări, proceduri și instrumente de lucru, pe domenii de activitate;</p> <p>I.3. Aplicarea corectă a instrumentelor de asigurare a calității în unitățile de învățământ.</p> <p>I.4. Monitorizarea folosirii resurselor umane, materiale și financiare în vederea atingerii scopurilor educaționale stabilite; respectarea graficului de asistente și a obiectivelor propuse</p>
<b>II. CURRICULUM</b>	<p>II.1. Adaptarea demersurilor didactice la cerințele unui învățământ modern centrat pe elev, având ca finalitate dobândirea competențelor cheie</p> <p>II.2. Motivarea participării elevilor la programe de pregătire pentru performanță școlară, educație formală și nonformală;</p> <p>II.3. Asigurarea accesului unui număr sporit de elevi la servicii specifice de consiliere psiho-pedagogică, orientare școlară și profesională;</p> <p>II.4. Creșterea gradului de integrare școlară a elevilor provenind din medii/grupuri sociale dezavantajate;</p> <p>II.5. Corelarea planului anual de școlarizare cu evoluția demografică pe zone, opțiunile/interesele elevilor și posibilitățile de inserție profesională</p> <p>II.6. Stabilirea ofertei curriculare în funcție de nevoile specifice comunității Aplicarea de norme, proceduri, metode de evaluare a competențelor /obiectivelor de referință și a conținuturilor vizate de curricula școlară.</p> <p>II.7. Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor, și standardele de calitate.</p>
<b>III. RESURSE</b>	<p>III.1. Asigurarea accesului personalului din școli la formarea corespunzătoare aplicării cerințelor sistemului de învățământ și adaptării acestuia la cel european;</p> <p>III.2. Aplicarea corectă a prevederilor legale privind încadrarea cu personal didactic de predare calificat, de conducere, auxiliar și nedidactic, în contextul lărgirii autonomiei politicilor de personal;</p> <p>III.3. Modernizarea și conservarea infrastructurii școlare, realizarea dotărilor specifice acesteia;</p> <p>III.4. Actualizarea bazei didactico-materiale în acord cu standardele demersurilor curriculare.</p>
<b>IV. RELAȚII COMUNITARE</b>	<p>IV.1. Participarea competentă și operativă a reprezentanților autorităților locale în exercitarea atribuțiilor ce le revin în activitățile școlii;</p> <p>IV.2. Responsabilizarea părinților pentru implicarea în asigurarea unor servicii educaționale din școli;</p> <p>IV.3. Asigurarea continuității în parteneriatele educaționale interinstituționale locale, regionale, naționale și internaționale;</p> <p>IV.4. Stimularea echipelor de proiect din școală cu scopul realizării unor aplicații pentru accesarea fondurilor europene.</p> <p>IV.5. Cooperarea cu mass-media locală ,actualizarea site-ului școlii în vederea unei informări eficiente și rapide a cetățenilor cu privire la procesul instructiv-educativ din școală</p>

## VI. PLANUL OPERAȚIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2010-2011

Obiective specifice  Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse			Termen	Indicatori de realizare	Măsuri/ acțiuni de reglare
		Materiale	Financiare	Coordonator			

**I.1. Asigurarea coerenței manageriale la nivelul școlii, prin raportarea la documentele de analiză și diagnoză a sistemului, proiectarea managerială anuală/ semestrială, aplicarea unor hotărâri și recomandări ale Consiliului de Administrație al I.S.J. , precum și activităților și programelor desfășurate de școală;**

Proiectarea activității la Colegiul Alexandru cel Bun cu <i>Planul managerial al I.S.J. pentru anul școlar 2010-2011 și Raportul privind Starea învățământului de la Colegiul Alexandru cel Bun în anul școlar 2009-2010</i>	Biroul executiv al Consiliului de administrație	Planul managerial al I.S.J. pentru anul școlar 2009-2010 Raportul privind Starea învățământului de la Colegiul Alexandru cel Bun în anul școlar 2009-2010	-	director	11.10. 2010	<i>Planul de acțiune al Școlii Planul managerial al Colegiului pentru anul școlar 2010-2011</i>	Completarea, revizuirea, după Consiliul Profesorat
Elaborarea tematicii și graficelor (C.A., grupurilor de lucru, comisiilor metodice), a proiectelor curriculare și extracurriculare și planurile specifice compartimentelor funcționale și adaptarea acestora la derularea	Șefi de catedre Responsabili de co comisii Șefi Compartimente	Documente de diagnoză		Director M.Ursaciuc Director adjunct M. Pintilie	11.10. 2010	Deciziile de constituire a grupurilor de lucru pentru anul școlar 2010-2011 Documentele finalizate ale grupurilor de lucru pentru	Analizele periodice a eficienței și a deciziilor adoptate Abordarea unor tematici adiționale, în funcție de eventualele probleme conjuncturale survenite în timpul anului școlar

calendarului de activități pe parcursul anului școlar și la prioritățile identificate						anul școlar 2010-2011 Calitatea documentelor	
---	--	--	--	--	--	---	--

**I.2. Eficientizarea activității compartimentelor ,catedrelor și comisiilor și a relațiilor specifice dintre acestea prin aplicarea unor reglementări, proceduri și instrumente de lucru, pe domenii de activitate;**

Elaborarea procedurilor în toate domeniile și compartimentele funcționale	Șefi Compartimente	Documentele specifice (regulamente, ordine, legi, metodologii		Rusu Daniel, responsabil CEAC	01.11.2010	Proceduri revizuite	Verificarea procedurilor elaborate și monitorizarea aplicării lor , dezbatere / diseminarea modelelor de succes Revizuirea procedurilor în cazuri obiective (carențe funcționale, aplicare greoaie, ineficientă
Programarea activității de monitorizare și realizarea acesteia	C.A.	Documentele specifice	-	Director și directori adjuncți	01.10.2010	Grafic de îndrumare și control	Rapoarte ,consilierea personalului
Actualizarea Regulamentului intern	C.A.	R.I.din anul școlar trecut	-	Director și directori adjuncți	11.10.2010	Regulamentul intern	Analizele periodice a eficienței și a respectării acestuia

**I.3. Aplicarea corectă a instrumentelor de asigurare a calității în unitățile de învățământ.**

Funcționarea CEAC conform cerințelor actuale	CEAC	Documente, publicații, manuale specifice	-	Director adjunct M. Pintilie	permanent	Deciziile de constituire a comisiei Rapoartele de autoevaluare și evaluare elaborate	Verificarea procedurilor și tuturor documentelor elaborate și monitorizarea aplicării lor
Elaborarea unor metode specifice școlii pentru evaluare, auto-evaluare și monito-	CEAC	Documente, publicații, manuale specifice	-	Director adjunct M. Pintilie	permanent	Deciziile de constituire a comisiei Rapoartele de	Verificarea procedurilor și tuturor documentelor elaborate și monitorizarea aplicării lor

rizare, pentru asigurarea standardelor naționale existente și asigurarea calității educației;						autoevaluare și evaluare elaborate	
---	--	--	--	--	--	------------------------------------	--

#### I.4. .Monitorizarea folosirii resurselor umane, materiale și financiare în vederea atingerii scopurilor educaționale stabilite; respectarea graficului de asistente și a obiectivelor propuse

Respectarea graficului de asistente a obiectivelor propuse, termenelor.	Responsabili comisii metodice	- Fisele de asistente școlare raportate la prioritățile propuse.	-	Directori adjuncți	An școlar (3,5h asistate /săptămână)	-Numarul asistentelor la ore. - concluzii formulate pe baza rezultatelor -Numar de activitati de postasistentă realizate	3.1.Realizarea și orientarea asistentelor la lectii pe urmatoarele prioritati: -cresterea calitatii proceselor instructiv-educative; -diminuarea abandonului și insuccesului școlar
---	-------------------------------	--	---	--------------------	--------------------------------------	--	---

#### II.1. Adaptarea demersurilor didactice la cerințele unui învățământ modern centrat pe elev, având ca finalitate dobândirea competențelor cheie

Informarea, formarea și consilierea cadrelor didactice privind aplicarea programelor școlare și adaptarea demersurilor didactice la învățarea centrată pe elev și dobândirea competențelor cheie	Comisia pentru curriculum	Programele școlare pe discipline de învățământ Publicații metodice Proiectul POSDRU <i>Dezvoltarea competențelor cheie – premisă a incluziunii sociale</i> Proiectul	Bugetul proiectului	Director	permanent	Numărul de cadre didactice beneficiare Numărul de elevi beneficiari Elemente de feed-back	Diseminarea bunelor practici
--	---------------------------	--	---------------------	----------	-----------	---	------------------------------

		POSDRU <i>Metode inovative în formarea personalului didactic pentru dezvoltarea abilităților de viață ale elevilor</i>					
Monitorizarea programelor de pregătire a elevilor pentru evaluările și examenele naționale	Comisia pentru pregătirea examenelor	Graficele de pregătire în anul școlar 2010-2011 Programele de evaluare elaborate de M.E.C.I. Teste cu subiecte specifice administrate		Director adjunct Ghe.Dan	Semestrul II	Numărul de asistențe la activități Numărul de elevi testați	Discuții cu directorii de școli Inspekția de revenire

## II.2. Motivarea participării elevilor la programe de pregătire pentru performanță școlară, educație formală și nonformală;

Continuarea programelor/ activităților de pregătire pentru performanță în funcție de specificul disciplinei și în sensul probării eficienței acestora prin participarea și obținerea de rezultate	Comisia pentru performanță	Baza de date a elevilor cu performanțe școlare deosebite la nivel interjudețen și național	Cheltuieli de deplasare la Centrul de excelență (Suceava)	Director adjunct M. Pintilie	permanent	Organizarea Programelor specifice Selekția pe criterii valorice Numărul elevi participanți	Reglarea activității în funcție de prezența elevilor
---	----------------------------	--	---	---------------------------------	-----------	--	--

la competițiile specifice							
Organizarea unor evenimente de promovare, evidențiere și recompensare a elevilor/ cadrelor didactice cu performanțe deosebite	C.A.	Baza de date a elevilor cu performanțe școlare deosebite la nivel interjudețean și național	Finanțare locală	Director	Iunie-Iulie, în cadrul Zilelor Orașului, premierea la sfârșitul anului școlar	Realizarea bazei de date a elevilor cu performanțe școlare deosebite și a profesorilor care i-au pregătit Organizarea evenimentelor anuale	Completarea periodică a bazei de date
Inițiere unor programe de voluntariat pentru elevi în domeniul educației complementare (educație pentru sănătate, educație civică, educație antreprenorială și tehnologică, prin sport etc.), în colaborare cu ONG-uri, instituții și autorități locale, județene	Comisia pentru consiliere și orientare	Modele de bune practici. Proiecte, Documente. Resurse materiale. Resurse curriculare. Echipamente audio-video/ IT adecvate	Autofinanțare	Consilier educativ, C.Tudor	Semestrul II	Numărul de programe derulate	Dialogul cu reprezentanții comunității educaționale
Implicarea elevilor în luarea deciziilor prin intermediul CSE, CSL, CJE în vederea stimulării inițiativei, participării		OM 4247/ 21.06.2010	Autofinanțare		Permanent	Constituirea CE, Alegeri ptr. CE Desfășurarea proiectului „Avocatul Elevului” și de	Strategia de aplicare a OM 4247/ 21.06.2010

și implicării elevilor în proiecte specifice „Avocatul Elevului” sau „peer mediation						mediere a conflictelor „peer mediation	
--	--	--	--	--	--	--	--

### II.3. Asigurarea accesului unui număr sporit de elevi la servicii specifice de consiliere psiho-pedagogică, orientare școlară și profesională;

Asigurarea serviciilor de consiliere individuală cu prioritate elevilor proveniți din medii dezavantajate, cu situații de eșec școlar, frecvență scăzută sau abandon	Comisia pentru consiliere și orientare	Resurse materiale existente în Cabinetele școlare	Finanțare locală	E.Mironiuc	Permanent	Gradul de diminuare a abandonului școlar și a ratei absenteismului	Diseminarea bunelor practici
Asigurarea consilierii individuale și de grup tuturor elevilor de clasa a VIII-a, în vederea stabilirii opțiunilor pentru admiterea în liceu, în conformitate cu rezultatele școlare, aptitudinile, interesele și aspirațiile acestora	Comisia pentru consiliere și orientare	Metodologiași calendarul de admitere Broșura editată de I.Ș.J. Testele de aptitudini	Finanțare locală	E.Mironiuc	Permanent	Reducerea cu 50% a numărului de cereri de transfer în calsa a IX-a	Analiza și monitoriza-rea acțiunilor Rezultate admitere
Diseminarea a oportunităților de studii în țară și în străinătate, prin organizarea	Comisia pentru consiliere și orientare	Materiale informative Site-uri	Autofinanțare	Diriginți clase terminale liceu	Semestrul II	Numărul de elevi participanți la acțiunile de diseminare Numărul de	Analiza și monitorizarea acțiunilor Rezultate admitere

unor conferințe și participarea elevilor la targurile educationale, în colaborare cu instituții de învățământ superior și organizații de consultanță						absolvenți incluși într-o instituție de învățământ superior din țară și din străinătate	
--	--	--	--	--	--	---	--

#### II.4. Creșterea gradului de integrare școlară a elevilor provenind din medii/grupuri sociale dezavantajate

Modernizarea/eficientizarea metodelor și instrumentelor de predare-învățare, evaluare în vederea formării competențelor de comunicare în limba maternă a elevilor provenind din rândul minorităților	Comisia pentru minorități	Programe școlare	-	Director adjunct Pintilie M.	Semestrul II	Instrumentele de evaluare a progresului școlar	Adminstrarea unor teste de verificare
Coordonarea acțiunilor de administrare a programelor sociale <i>Bani de liceu</i> și <i>Euro200</i> , și stabilirea unei ierarhizări corecte a solicitanților, în vederea	Comisia pentru acordarea burselor	Documentația specifică Aplicațiile informatice transmise de M.E.C.T.S.	-	Hojbotă Rodica	Conform graficelor M.E.C.T.S.	Diminuarea numărului de contestații Lista cu ierahizarea elevilor	Monitorizare, evaluări periodice

susținerii financiare a elevilor dezavantajați socio-economic							
Orientarea și sprijinirea elevilor de clasa a VIII-a aparținând minorităților naționale pentru ocuparea locurilor speciale la admiterea în licee, cu accent pe dezvoltarea programelor care îi vizează pe cei care au posibilitatea să studieze în regim bilingv limba maternă polonă în liceu	Comisia pentru minorități	Metodologia și calendarul de admitere Broșura editată de I.Ș.J. Testele de aptitudini		Director adjunct Pintilie M	Semestrul II	Gradul de ocupare a locurilor rezervate pentru elevii minorităților naționale în licee	Analiza și monitorizarea acțiunilor Rezultatele admitere

**II.5. Corelarea planului anual de școlarizare cu evoluția demografică pe zone, opțiunile/interesele elevilor și posibilitățile de inserție profesională**  
**II.6. Stabilirea ofertei curriculare în funcție de nevoile specifice comunității** Aplicarea de norme, proceduri, metode de evaluare a competențelor /obiectivelor de referință și a conținuturilor vizate de curricula școlară.

Investigarea opțiunilor școlare și profesionale a elevilor de clasa a VIII-a din zona Gura Humorului și prezentarea acestora în consiliul profesoral, în vederea aprobării claselor și specializărilor pentru noul an școlar	Cabinet asistență psiho-pedagogică	Chestionare le specifice	Cheltuieli de transport în zonă	Mironiuc Elena	Ianuarie 2011	90% elevi de clasa a VIII-a investigați	Reinvestigarea elevilor
Elaborarea ofertei	Comisia	Materiale	Fonduri	Pintilie M.	Permanent	100% locuri	Reactualizare

educaționale și promovarea acesteia în rândul elevilor, pe principii realiste, cu asigurarea unei informări corecte asupra oportunităților ce decurg din parcurgerea unui traseu școlar	pentru elaborarea ofertei educaționale	promoționale	ASPA			ocupate	periodică ale site-urilor școlilor Elementele de promovare
Realizarea planului de școlarizare pentru învățământul profesional prin corelarea domeniilor de calificare /specializărilor cu cele solicitate pe piața locală a piței forței de muncă, conform PRAI și PLAI; aprobarea în CLDPS a calificărilor/specializărilor noi propuse		PRAO PLAI PRAI PAS Documente AJOFM		Dan Ghe	Martie 2011	Numărul de absolvenți încadrați pe piața muncii	Avizul M.E.C.I. pentru Planul de școlarizare propus pentru 2011-2012

### III.1. Asigurarea accesului personalului din școli la formarea corespunzătoare aplicării cerințelor sistemului de învățământ și adaptării acestuia la cel european

Asigurarea condițiilor necesare pentru evoluția în carieră a cadrelor didactice prin sistemul de pregătire și obținere a examenelor de definitivat și grade didactice în învățământ	Comisia pentru formarea continuă	Metodologia de formare continuă, OMECTS nr. 5720/20.10.2009	Costuri deplasări	prof.Lazăr Gheorghe	30 octombrie 2010	Numărul cereri de înscriere și implicit dosare depuse) raportat la persoane care îndeplinesc condițiile de înscriere 1/1	Reprogramări ale inspecțiilor, în situații obiective
---	----------------------------------	---	-------------------	---------------------	-------------------	--	--

Organizarea unor activități de formare eficiente, în parteneriat cu centrele de perfecționare și cu alți furnizori acreditați de formare continuă	Comisia pentru formarea continuă	Metodologia de formare continuă, OMECTS nr. 5720/20.10.2009	-	prof.Lazăr Gheorghe	Permanent	Numărul de activități organizate în parteneriat Numărul de cereri exprimate de cadrele didactice pentru acțiunile respective	Acțiunile de popularizare a ofertelor
Monitorizarea perfecționării personalului didactic odată la 5 ani, selecția cursanților și constituirea grupelor de formare în funcție de criterii relevante pentru asigurarea pregătirii	Comisia pentru formarea continuă	Baza de date a școlii	-	Director adjunct Dan Ghe	Semestrul I	Baza de date a responsabilului cu formarea continuă	Acțiuni specifice de popularizare a ofertelor

### III.2. Aplicarea corectă a prevederilor legale privind încadrarea cu personal didactic de predare calificat, de conducere, auxiliar și nedidactic, în contextul lărgirii autonomiei politicilor de personal

Stabilirea numărului și tipurilor de posturi didactice, (proiectul de încadrare), didactice auxiliare și nedidactice în funcție de efectivele de elevi și normativele în vigoare	Secretariat-contabilitate	Documente strategii, metodologii M.E.C.T.S.	-	Director	31 august 2011	Respectarea normativelor în normarea posturilor Întocmirea corectă a statelor de funcții	Reorganizarea structurilor și posturilor
--	---------------------------	---	---	----------	----------------	---	--

### III.3. Modernizarea și conservarea infrastructurii școlare, realizarea dotărilor specifice acestora

Verificarea executiei bugetare pe anul 2010 5.2.Intocmirea Proiectului de buget pe anul 2011, respectand legislatia					Semestrul I	Executatia bugetara pe anul 2009 realizata/executia bugetara pe anul 2009 verificata -Proiect de buget pentru anul 2011	-Verificarea executiei bugetare pe anul 2010 -Incadrarea in limitele bugetului alocat
Monitorizarea lucrarilor de reparatii curente, igienizare, curatenie, procurare a manualelor si a rechizitelor Școlare, existenta ASF in vederea începerii in conditii optime a noului an Școlar 6.2.Asigurarea mijloacelor didactice și continuarea programului de dotare cu mobilier școlar corespunzător, cu resurse didactice finanțate de M.E.C.I. 6.3.Monitorizarea si implicarea in programul de dotare cu calculatoare și conectare la internet in bandă largă.	Compartiment administrativ	Documente specifice	Resurse locale, finanțări prin proiecte	Director	Permanent	Activitati de monitorizare a lucrarilor de reparatii curente si de igienizare, a devizelor realizate si a demersurilor intreprinse in vederea autorizarii sanitare -Repartizarea manualelor si a rechizitelor școlare repartizate de I.S.J.	Centralizarea monitorizarilor privind stadiul lucrarilor pregatitoare pentru inceperea noului an școlar . -Numarul de manuale si rechizite școlare distribuite elevilor -Respectarea normativelor privind dotarea cu mijloace de învățământ și autorizarea sanitară -Numar de calculatoare intrate in unitate si conectate la internet.

### III.4. Actualizarea bazei didactico-materiale în acord cu standardele demersurilor curriculare

Monitorizarea activității desfășurate în laboratoare, cabinete și ateliere școlare, cu accent pe asigurarea funcționalității acestora și existența dotărilor minimale și pe redimensionarea tipurilor de acțiuni desfășurate în cabinetele multiculturală din școlile cu minorități naționale	Comisia pentru curriculum Comisia pentru inventariere și casare	Documentele M.E.C.T.S. Documentele de autorizare în vederea funcționării	-	Director adjunct Dan Ghe	permanent	Numărul de laboratoare funcționale Graficele ale orelor desfășurate în laboratoare/ateliere Numărul de activități practice desfășurate cu elevii	Eficientizarea spațiului școlar, astfel încât laboratoarele și atelierele să își respecte destinația Transferul de materiale, utilaje etc., între școli de comun acord, în funcție de necesități. Echilibrul între achiziții și casări
Realizarea comenzilor de manuale de către școli în funcție de un buget orientativ stabilit de către I.Ș.J., calculat în funcție de efectivele școlare	Comisia pentru manuale	Documentele M.E.C.T.S.	Conform bugetului repartizat de M.E.C.T.S.	Director adjunct Pintilie M.	Martie 2011	100% comenzi asigurate	Realocarile de Fonduri(ASPA)
Acordarea de consultanță pentru dezvoltarea curriculară din perspectiva integrării noilor mijloace de învățământ(softuri,	Comisia pentru formare continuă	Documentele M.E.C.I. Proiectul POSDRU <i>Profesorul cretor de soft educațional</i>	Resurse locale	Leonte Giani	Permanent	Programele specifice Aplicarea softurilor educaționale de către 25% din cadre	Achizițiile de softuri noi

biblioteci virtuale )							
-----------------------	--	--	--	--	--	--	--

#### IV.1. Participarea competentă și operativă a reprezentanților autorităților locale în exercitarea atribuțiilor ce le revin în activitățile școlii

Stabilirea împreună cu reprezentanții autorităților locale a priorităților de dezvoltare ale unității școlare sub aspectul investițiilor, reparațiilor curente și capitale, igienizării și obținerea autorizației sanitare	C.A.	Documentațiile tehnice specifice	-	Director	Ianuarie 2011	Lista de priorități Programele specifice Studiile de fezabilitate Proiectele	Reorganizare în funcție de elementele variabile
--	------	----------------------------------	---	----------	---------------	---	---

#### IV.2. Responsabilizarea părinților pentru implicarea în asigurarea unor servicii educaționale din școală

Organizarea relației de colaborare cu părinții în temeiul ordinului M.E.C.T.S. privind activitatea diriginților, prin includerea în programul săptămânal al orei la dispoziția părinților	Comisia pentru consiliere și orientare	Ordinul M.E.C.I. 5132/2009	-	Consilier educativ C.Tudor	30 octombrie 2010	Întocmirea Graficului de întâlniri săptămânale cu părinții, pe clase	Modificarea programului în funcție de solicitările părinților
Acțiuni specifice de identificare a disponibilităților de implicare a părinților în rezolvarea problemelor școlii și proiectarea activității specifice	Comisia pentru consiliere și orientare Biroul ASPA	Chestionarele aplicate	Conform bugetului ASPA	Consilier educativ C.Tudor	Semestrul I	Numărul de părinți participanți Numărul de probleme soluționate prin implicarea părinților	Planurile de activități ale comitetelor de părinți, ale ASPA

de colaborare, în conformitate cu acestea							
---	--	--	--	--	--	--	--

### IV.3. Asigurarea continuității în parteneriatele educaționale interinstituționale locale, regionale, naționale și internaționale

Derularea activităților prevăzute în Protocoalele de parteneriat încheiate cu instituțiile din județ (Inspectoratul Județean de Poliție, Inspectoratul Județean de Jandarmi, Societatea de Cruce Roșie, Agenția Națională de Luptă Împotriva Traficului de Persoane, Serviciul Antidrog, Agenția pentru Sănătate Publică, Oficiul pentru Protecția Consumator în vederea implementării proiectelor educaționale	Comisia pentru consiliere și orientare	Protocoalele încheiate cu instituțiile respective Materialele informative specifice programelor	Conform protocoalelor	Director adjunct Pintilie M.	Permanent	Numărul de proiecte în derulare Gradul de diseminare al exemplurilor de bună practică; Numărul de elevi și cadre didactice implicate în proiecte	Analizele de impact
Desfășurarea schimburilor culturale și a mobilităților de elevi și cadre didactice în cadrul activităților prevăzute de protocoalele încheiate cu instituții similare din Germania, Polonia, Moldova, Franța	Comisia pentru relații externe	Agendele programelor Mapele întocmite Regulamentele de participare	Conform bugetelor stabilite în cadrul protocoalelor	Director	Conform protocoalelor încheiate	(programe derulate) Numărul de cadre didactice participante Numărul de elevi participanți	Elemente de feed-back

(vizite de informare, consultanță SES, activități comune)							
Implementarea și monitorizarea programelor de cooperare europeană (Comenius, Leonardo da Vinci, Grundtvig, Transversal, Tineret în acțiune etc.), în ISJ și în școlile care derulează proiecte	Comisia pentru programe europene	Resursele prevăzute prin proiecte Chestionarele de evaluare	Grantul proiectelor	Director adjunct Dan Ghe	Conform graficelor proiectelor	Numărul de proiecte derulate	Monitorizarea activității

#### IV.4. Stimularea echipelor de proiect din școală cu scopul realizării unor aplicații pentru accesarea fondurilor europene

Diseminarea informațiilor referitoare la oportunitățile de finanțare prin programe și proiecte comunitare		Materiale informative, Revista de integrare europeană, site-ul I.Ș.J			Permanent	Raportul aplicații depuse și aplicații aprobate de 2/1,5	Analiza aplicațiilor respinse și identificarea aspectelor de neeligibilitate
căutării de parteneri și redactării documentațiilor de finanțare pentru proiecte de cooperare școlară internațională din cadrul programelor comunitare		Documentațiile specifice Site-uri ANPCDEFP			Permanent	Numărul de aplicații depuse Numărul de parteneriate stabilite	Monitorizarea și consilierea Analiza programelor
Facilitarea accesului la cataloagele de cursuri și consilierea cadrelor didactice		Cataloagele de cursuri Ghidurile specifice				Numărului de burse obținute	Analiza și diseminarea rezultatelor

pentru participarea la accesarea burselor de formare continuă în străinătate		Site-uri de documentare					
--	--	-------------------------	--	--	--	--	--

**IV.5.Cooperarea cu mass-media locală ,actualizarea site-ului școlii în vederea unei informări eficiente și rapide a cetățenilor cu privire la procesul instructiv-educativ din școală,promovarea imaginii școlii prin activități conexe**

Reactualizarea bazelor de date la nivelul unității școlare. .Reconsiderarea strategiei privind imaginea școlii prin reactualizarea periodică a paginii web si asigurarea funcționării site-ului unității. Organizarea manifestărilor cu interes local (Zilele școlii , Balul Bobocilor, Parada Absolvenților,etc. )	Comisia pentru promovarea imaginii școlii	Proiecte educaționale	-	Director	permanent	. Documentele de lucru -Numar de articole in presa locala -Numar de sedinte cu Biroul ASPA -Calitatea informatiilor	-Activitati de informare a mass-mediei locale in legatura cu noutatile si evenimentele privind procesul de educatie din umitate
--	---	-----------------------	---	----------	-----------	--	---

*Acest plan managerial este flexibil, el putând fi adaptat din mers la noile situații apărute pe parcursul aplicării lui. Elementele de noutate ce vor apărea vor fi consemnate. Are ca anexe Planurile manageriale ale comisiilor de lucru din școală .*

DIRECTOR,  
prof. Mihaela Ursaciuc